



2013

Moodle Académique Nice

http://e-enseignement.ac-nice.fr/

Jean-Philippe Roux Matice 04/06/2013



Table des matières

Table des matières	1
Gestion	3
Organisation du Moodle Académique	4
Se connecter	5
Organiser son espace	6
Naviguer	8
Astuces	8
Créer et paramétrer un cours	9
Méthodologie	9
Se positionner et créer son cours	9
Les méthodes d'inscription de son cours	10
Déplacer un cours	10
Fermer ou rendre temporairement inaccessible un cours	11
Les inscriptions aux cours	11
Modifier la clé d'inscription du cours	12
Transmettre le lien du cours aux étudiants	13
Visualiser les élèves inscrits aux cours	13
Diffuser des ressources nédegogiques aux étudiants	14
Ecrire du texte	15
Lion yors up site web	13
Dénosor una una rassource de tune fichier	10
Afficher un contenu média (vidéo et /ou con)	1/ 18
Antener un contenu incula (viuco ci/ou son)	10
Proposer des activités aux étudiants	19
Créer des groupes	20
Méthode	20
Modifier les paramètres de son espace de cours	20
Créer les groupes, les paramétrer	21
Activité Chat	22
Conseil	22
Paramétrer l'activité	22
Du point de vue de l'étudiant	22
Du point de vue de l'enseignant	23
Activité baladodiffusion (enregistrement)	24
Créer et paramétrer l'activité enregistrement audio	24
Vu par l'étudiant	25
Vu par l'enseignant	26
Activité Wiki	27
Paramétrage	27
Du point de vue de l'étudiant	28
Pour créer une nouvelle page depuis la page d'accueil	28
Du point de vue de l'enseignant	29



Activité dépôt de devoir en ligne	30
Voir le tutoriel dans la partie « Les Mémos » du Moodle académique	30
Les tests en ligne	31
Annexes	32
Création de séquences d'activités	33
Capturer des médias du web	34
Utilisation d'outils accessibles en ligne	34
Utilisations de plugins à ajouter sur les navigateurs	35
Les programmes spécialisés	36
Logiciel de conversion	36



Table des matières

Gestion

– Moodle académique Nice –





Organisation du Moodle Académique

Les cours hébergés sur le Moodle académique sont classés dans des catégories.

Pour différencier les cours des lycées de l'académie présents sur la plateforme, la structure suivante a été adoptée pour une meilleure visibilité.



- **Une catégorie par professeur** ; ce professeur est **gestionnaire** de sa propre catégorie, ce qui lui permet d'organiser ses cours comme bon lui semble (déplacement, suppression etc...).
- L'accès aux cours d'une manière **anonyme** est **impossible** sur le ce Moodle académique. Chaque création de cours génère **une clé d'inscription unique** (modifiable par le professeur) qu'il faudra communiquer à l'étudiant.
- Il est conseillé de donner à l'étudiant **le lien du cours** (avec sa clé) par l'intermédiaire du **cahier de texte électronique** plutôt que de lui demander à de naviguer dans l'arborescence du site pour s'inscrire à un cours. L'arborescence est très chargée. Le cours auxquels l'étudiant est inscrit apparaît dans sa page d'accueil.



Se connecter

http://e-enseignement.ac-nice.fr/

- Identifiant : Identifiant_IACA@NomDuLycée
- Mot de passe : mot de passe IACA

Dès l'ouverture de sa session, <u>l'utilisateur se positionne</u> sur une **page personnelle** (appelée Ma Page). Elle est personnalisable et affiche une vue d'ensemble des cours auquel on est inscrit, quel que soit son rôle (enseignant, étudiant...). Partie (9) sur la copie d'écran.

1 1 0Cddémie Nice Mood acad	Connecté sous le nom « <u>Professeur de test</u> » (<u>Déconnexion</u>) Français (fr) Français (fr) Modifier cette page émique	
Académie de Nice Matice Courriel	Assistance	
Navigation 3 - III Ma page	Mon espace 2 - 10 8 Accéder à mon espace de cours	
	Vue d'ensemble des cours	
i mes cours	Cours test	
Réglages 5 - 10	9	
🛱 Réglages de mon profil		
 Modifier mon profil 		
Changer le mot de passe Messagerie personnelle		
Mes fichiers personnels		
Aucun fichier disponible		
Gérer mes fichiers personnels		

- Fil d'Ariane pour la navigation (1).
- Fermer ou ouvrir le bandeau pour gagner plus d'espace (2).
- Bloc navigation, permet de naviguer sur le site ou dans son cours (3).
- Permet d'accéder à la page d'accueil du site (4).
- Bloc Réglages (5) dynamique, pour régler les propriétés d'une page, d'un cours, d'une ressource etc.....
- Bloc fichiers personnels (6), les fichiers insérés dans ce portfolio pourront-être utilisés dans un cours.
- Permet de personnaliser sa page d'accueil en y déplaçant ou en y ajoutant d'autres blocs (7).
- (8) Editeur HTML personnalisable, on peut y mettre des liens, des images etc....
- (9) Pour le professeur : liste des cours créés ou ceux dont il est co-enseignant. Pour l'étudiant : liste des cours auxquels il est inscrit ou s'est inscrit.

L'ajout d'un nouveau bloc se fait en choisissant « **Ajouter un bloc** » (calendriers, flux rss etc...) après avoir activé le **bouton (7) « Modifier cette page ».**

Dans le Bloc Html (8), il est possible d'y rajouter des informations personnalisées (images, textes, adresses URL etc...).





<u>Profil</u>

La partie réglage (5) permet de modifier son profil (avatar), son mot de passe.....

Messagerie personnelle

Il est également possible dans ce même bloc d'accéder à sa **messagerie personnelle.** C'est une messagerie privée, seul l'utilisateur y a accès. Il est possible de rediriger les messages sur sa boîte électronique personnelle.

Important :

- Pour <u>envoyer</u> un message : Bloc Navigation puis Mon Profil.
- Pour configurer sa messagerie : Bloc Réglages puis Réglages de mon profil.

Fichiers personnels

Le **bloc (6) Mes fichiers personnels** permet pour chaque utilisateur de la plateforme (étudiants ou enseignants) un espace de stockage personnel limité à 100 Mo. Cet espace est indépendant des cours créés, mais il est possible (optionnel) de « lier » un document stocké dans son espace personnel vers un cours. L'avantage de cette méthode est que tout document modifié dans son espace personnel le sera également par répercussion dans le ou les cours auquel il est présent.

Organiser son espace

Choisir son département puis son lycée puis sa catégorie (qui contient le nom propre du professeur)





• Nommer sa catégorie (5), y mettre éventuellement une description (6) puis valider (7).

Catégorie 83 - Département du Var / Catégorie professeur test	
supérieure	
Nom de catégorie Seconde	
5 Numéro	
d'identifiant de	
Police Taille police Paragraphe Taille police	
B I U ↔ ×, × ≡ ≡ ≡ ダ 2 🛱 🖬 🔺 * 💇 - 🕅 👫	
[三] [三] [二] [二] [二] [二] [二] [二] [二] [二] [二] [二	
6	
-	
Chemin: p	
7 Créer catégorie Annuler	
oreer categorie Printiner	

• **Réitérer l'opération pour créer d'autres catégories.** Utiliser le <u>fil d'Ariane pour remonter dans</u> l'arborescence.



Naviguer

- Pour se naviguer dans l'arborescence du site (1) ou de sa catégorie (2) utiliser le fil d'Ariane présent en haut du site.
- Utiliser cette méthode pour créer d'autres catégories ou sous-catégories.
- Pour quitter le mode édition, se rendre dans le bloc réglage (3).



Astuces

Ma page > Ac usit du site 1 2 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Moodle académique ^{Courriel}	Connecté sous le nom « <u>Professeur de test</u> » (C	léconnexion) Français (fr) .
Navigation 3 Ma page • Accueil du site 5 Site 6 Mon profil • Cours	académie Nice	Bienvenue Moodle académique lycées	5
Réglages -	Catégories de cours		
Calendrier - novembre 2012	83 - Département du Var 06 - Département des Alpes-Maritimes Bac à sable		

- (1), (2) ou (3) Revenir sur la page d'accueil de l'utilisateur.
- Gagner de la place sur son écran (4) et/ou (5).
- Aller sur la page d'accueil du site, à la racine **(6)**.



Créer et paramétrer un cours



Se positionner et créer son cours

• Sur la page d'accueil du site, choisir le département puis son lycée puis sa catégorie.

Cliquer sur Ajouter un cours	Sous-catégories Seconde Terminate Terminate Sous-catégories, voir document 1
Catégorie S3 - Département du Var / Catégorie professeur test / Seconde Nom complet du cours Cour	Ajouter un cours Rechercher des cours: Valider • Paramétrer son cours (1) Vérifier ici que le cours soit positionné dans la bonne catégorie. (2) Inscrire ici le nom du cours tel qu'il apparaitra sur la page web Moodle. (3) Le nom abrégé apparaît dans le fil d'Ariane
Format 🕑 I nematique 👻	

• Valider sans se soucier des autres options



Les méthodes d'inscription de son cours

- La fenêtre suivante indique seulement les possibilités qu'ont les utilisateurs pour accéder à un cours. Dans notre cas (figure ci-contre) cela signifie :
 - Peuvent accéder au cours les utilisateurs qui sont inscrits par le professeur ; <u>ces utilisateurs-là</u> <u>n'ont pas besoin de clé</u> <u>d'inscription</u> (Inscription manuelle).
 - Peuvent accéder au cours n'importe quel utilisateur du site qui <u>dispose de la clé d'inscription</u> (Auto-inscription student). La modification de la clé d'inscription se fait ultérieurement

	Utilisateurs inscr	its
Méthodes d'i	nscription Tout	crire des utilisateurs
Nom ↓ / Adresse de courriel	Dernier accès Rôles	Gr
	Inst	crire des utilisateurs

• **Pour accéder à la page de cours**, utiliser le fil d'Ariane OU cliquer sur le nom du cours dans le bloc **Navigation**.

Ma page ► Cours ► Bac à sable ► beta ► Utilisateurs ► Utilisateurs inscrits

Cours 🗟	
Bac a sable	
🕞 beta 🖉	
Participants	
🔚 Rapports	
The set of set	

IMPORTANT : Voir page 11 pour plus d'explication concernant les inscriptions aux cours.

Déplacer un cours

Valider

•

- Sur la page du cours se rendre dans le bloc **Réglages** puis **Paramètres**.
- Dérouler le champ **Catégorie** puis replacer le cours <u>dans la</u> <u>bonne catégorie</u>.



mouner les parametres un cours

Généraux	
Catégorie	Lycées du Var / LMHT / CARRONETTECHT OLOGHOL / COMPUNICA
Nom complet du	
cours 🕛 🔞	Cháca du Mar Ewint 7. BEEGHETTES WITSESSNDE
Nom abrégé du cours	
0 0	
No d'identification du	Lycees uu vary Eivint / TABREOUETTED INFINIOELLITYEAU



Navigation Réglages	+ III - III	Titre de mon cour
	UL.	
Authinistration du cours		
Paramètres		Section 1
Hilisatours		
₩ Filtres		
Notes		tessource page cours
i Sauvegarde		
Restauration		
@Importation		
Publier Distriction		Section 2
Banque de questions		
La Danque de questions		
Prendre le rôle		Section 3
Réglages de mon profil		Flandres

académie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE Pôle numérique

Dans le bloc Réglages, cliquer sur le lien Paramètres puis option Disponibilité, « Ce cours n'est pas ouvert aux étudiants »

Disponibilité	
Disponibilité 🔞	Oc cours n'est pas ouvert aux étudiants •
	Ce cours n'est pas ouvert aux étudiants
Langue	-L

Les inscriptions aux cours

En tant qu'enseignant vous **<u>devez choisir la ou les méthodes d'inscription</u>** à votre cours.

- Par défaut deux méthodes suivantes activées dans les nouveaux cours.
- Si elles ne le sont pas, pour les activer choisissez : « Réglages / Utilisateurs / Méthodes d'inscription »,
- puis ajoutez les méthodes qui conviennent à votre cours en utilisant « Ajoutez méthode ».

Auto inscription	Ce sont les étudiants qui s'inscrivent de manière autonome à votre cours. Vous
(inscription des étudiants)	la clef d'inscription que vous avez choisi pour en restreindre l'accès.
	A modification de la clef d'inscription s'effectue ici
	Une fois inscrit un utilisateur n'a plus besoin de refaire la procédure d'inscription.
Inscription manuelle	Vous inscriviez individuellement les personnes en leur attribuant un rôle dans votre cours :
(inscription pour attribuer	- enseignant = rôle équivalent au vôtre
un rôle particulier)	 <u>enseignant non éditeur</u> = possibilité de noter et de commenter des activités des étudiants mais non de modifier le contenu du cours
	- <u>étudiant</u>
	 <u>modérateur forum</u> = possibilité de modifier ou supprimer les messages des forums du cours

Source : Dominique Perrin, septembre 2012 – Université Lille 3.

Important : S'inscrire soi-même en tant qu'enseignant pour que le cours apparaisse sur la page d'accueil MyMoodle ou Ma Page.



Nom

l'auto-

Permettre Oui 💌

Clef elephant8frog

Révélei

personnalisé de l'instance

inscription @

d'insc

possible de modifier la clé d'inscription. En sélectionnant **Révéler**, la clé est visible, ce qui permet d'éviter les fautes de frappe (bien sûr la clé ne sera pas visible par les élèves, il faudra la leur communiquer par le biais du cahier de texte ou autre).



académie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE Pôle numérique



Visualiser les élèves inscrits aux cours

Dans le bloc Réglages, Utilisateurs, Utilisateurs inscrits.

Navigation	\$ []			Utilisateurs inscrits	;	
Réglages	= III s ion	Méthode	s d'inscription Tout	•	Inscrire des utilis	ateurs Inscrire une cohorte
Paramètres Utilisateurs	_	Prénom / Nom ↓ / Adresse de courriel	Dernier accès	Rôles	Groupes	Méthodes d'inscription
& Utilisateurs inso	ption	Jean-Philippe Roux jroux5@ac-nice.fr	21 heures 19 min	Teacher 单	<u>¢</u> .	Inscription manuelle dès le mardi 20 novembre 2012, 00:00 🖉 🖨
Groupes		Eleve Test eleve.test@ac- nice.fr	6 jours 18 heures	Student 🥏	÷	Auto-inscription (Student) dès le jeudi 22 novembre 2012, 13:34
Filtres	>	Professeur de test test@ac-nice.fr	maintenant	Teacher 🧼 Manager	4	Inscription manuelle dès le mardi 20 novembre 2012, 00:00 🖉 🤤
Sauvegarde					Inscrire des utilis	ateurs Inscrire une cohorte

Par exemple, sur la copie d'écran ci-dessus

- 2 utilisateurs avec le rôle de professeur ont été inscrits manuellement par le créateur du cours
- 1 utilisateur avec le rôle d'étudiant s'est auto-inscrit (l'utilisateur élève test dans notre cas)

Les inscriptions aux cours 14



Diffuser des ressources pédagogiques aux étudiants



Ecrire du texte

- Dans le bloc Réglages, Activer le mode édition. • Réglages 🔲 🗵 Activer le mode édition Utilisateurs a Me désinscrire de pagemodele Filtres Notes Sauvegarde Cliquer sur Ajouter une activité ou une ressource (1), choisir Etiquette (2) puis Ajouter couper de longues listes d'activités avec 🔘 💼 Rich Media \bigcirc 🌍 Sondage un sous-titre ou une image 🔘 🚠 Test afficher un fichier son ou une vidéo OAjouter une activité ou une ressource 🔘 🛄 Wiki directement dans la page du cours • ajouter une courte description dans une RESSOURCES section de cours 🔘 📼 Étiquette 2 🕕 Plus d'aide 📔 Livre 🔘 📄 Page Paquetage IMS Content 🔘 🏹 URL Ajouter Annuler
 - Saisir son texte : il est possible d'agrandir la fenêtre de saisie (1) ou d'insérer dans son étiquette de l'audio et de la vidéo (2).



• Cliquer sur Enregistrer et revenir au cours



Lien vers un site web

- Activer le mode édition
- Ajouter une activité ou une ressource (1), URL (2) puis Ajouter (3).



- (1) Donner un nom au lien qui apparaîtra sur la page de cours.
- (2) Inclure une description.
- (3) Coller le lien précédemment copié depuis un site web
- (4) Conseil : choisir l'option **Dans une fenêtre surgissante**. Quand l'étudiant cliquera sur le lien, le site s'affichera dans une nouvelle fenêtre.
- Enregistrer revenir au cours

Généraux	
A Nom	Lien vers youtube
Description	Police • Taille police • Paragraphe • 🤊 😬 🏦 🎲 🔲
	B / U → × × × ≡ ≡ ≡ ダ 2 🛱 🕼 🛕 - 💆 - 🕅 14
	ΞΞΞφ ∞ ∞ ∞ ∞ Ξ 頁√α ΩΩ 3 // ···· ♥-
2	Lien vers youtube
-	
	Chemin: p
Afficher la	
description sur la	
page de cours 🌚	
Contenu	
URL externe	http://www.youtube.com 3 Choisir un lien
Options	
	Afficher éléments supplémentaires
Affichage 🚳	Dans une fenêtre surnissante 🚽 🔒
Afficher le nom de	



Déposer une une ressource de type fichier

Un fichier peut-être :

- Un document word, pdf, powerpoint etc.....
- Un fichier image, vidéo, audio
- Etc
- Dans le bloc Réglages, Activer le mode édition.
- Faire un **glisser-déposer** de son document vers la page de son cours.





- Pour modifier l'intitulé de son document, cliquer sur l'icône **Modifier le titre**
- Pour ouvrir le document dans une nouvelle fenêtre, cliquer sur l'icône **Modifier** puis dans la section Options choisir **Dans une fenêtre surgissante** puis **enristrer et revenir au cours.**





 Options

 Affichage @

 Afficher la taille

 Afficher la taille

 Afficher le taille

 Afficher le type @

 Afficher le nom de



Afficher un contenu média (vidéo et/ou son)

Rappels:

- Format fichier audio : mp3
- Format fichier vidéo : flv
- Format image : jpg, png, gif etc

Pour afficher un contenu multimédia, il faut passer par l'étiquette.

- Activer le mode édition
- Ajouter une activité ou une ressource (1), Etiquette (2) puis Ajouter (3).



- Pour afficher une image sur le cours, utiliser l'icône(1) Insérer/editer une image.
- Pour afficher un lecteur audio ou vidéo, utiliser l'icône (2) Moodle media.

	⊠ Ajouter Étiquette⊚	
le D	Police ▼ Taille police ▼ Paragraphe ▼ ● <td< th=""><th></th></td<>	
	1 2	

Résultat :





19

Proposer des activités aux étudiants

- Moodle académique Nice -

Créer et

paramétrer une



Créer des groupes

Méthode

- La fonctionnalité **Groupes** dans Moodle permet à un enseignant de constituer des groupes d'étudiants à l'intérieur du cours.
- L'enseignant peut affecter manuellement les étudiants dans un groupe spécifique mais cette méthode n'est pas conseillée, puisque certains étudiants peuvent être absents le jour de l'activité.
- Il sera judicieux au contraire de définir une clé d'inscription spécifique au groupe ; quand l'étudiant s'inscrit au cours en utilisant cette clé d'inscription spécifique, il sera automatiquement inscrit dans un groupe, en plus d'être inscrit au cours. Cela permet d'automatiser l'affectation des étudiants dans différents groupes, à condition d'avoir tout bien préparé à l'avance.

Modifier les paramètres de son espace de cours

- Dans le bloc Administration du cours, cliquer sur Paramètres.
- Dans la partie **Groupes**, **Groupes** séparés, **Imposer**, **Oui**. Cette option est importante, elle permet de cloisonner toutes les activités du cours des étudiants dans leur groupe, et non à la classe entière.





• Enregistrer.

Quitter le mode édition

ressources ou d'activités

Hilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Paramètres

Utilisateurs

Désactiver le sélecteur de

- 10



Créer les groupes, les paramétrer

- Dans le bloc Administration du cours, cliquer sur Utilisateurs puis Groupes.
- Cliquer sur Créer un groupe, dans la fenêtre suivante, renseigner le nom du groupe.
 Important : affecter une clé d'inscription pour ce groupe, ne pas hésiter à cliquer sur révéler pour ne pas faire de fautes de frappe.
- Enregistrer.
- Réitérer la même opération pour créer d'autres groupes avec bien sûr une <u>clé d'inscription différente</u> pour chaque groupe.
- L'étudiant qui inscrira lors de son premier accès au cours la clé correspondant au groupe sera automatiquement affecté dans le bon groupe.



• Il ne reste plus qu'à créer une activité.

La clé d'inscription aux groupes prévaut sur celle du cours.



Conseil

• Créer des groupes.

Paramétrer l'activité

- Après avoir activé le mode édition, cliquer sur Ajouter une activité ou une ressource et choisir chat.
- Nommer l'activité, y inscrire un descriptif, la date et l'heure de la session.
- Important : Activer l'option Ne pas effacer les messages et Tout le monde peut consulter les sessions précédentes sur Non. Cela permettra au professeur de consulter ultérieurement les sessions en vue d'une correction.



Du point de vue de l'étudiant

• En cliquant sur l'activité, l'étudiant peut participer au salon de chat, dans son groupe.

	Cliquer ici pour participer au chat	
	(Version plus accessible)	
tablir una corroc	pondance avec un bispanophone	



Du point de vue de l'enseignant

- L'enseignant peut visualiser en direct les conversations de ses étudiants
- L'enseignant peut ultérieurement consulter les sessions précédentes de chaque groupe.

	Consulter les sessions précédentes
Cliquer ici pour participer au chat	



Plate-forme ► corresp 1 ► Chats ► chateo ► Sessions de chat	
Groupes séparés Binôme 2 jeudi 25 octobre 2012, 13:24> jeudi 25 octobre 2012, 13:	5 <mark>0</mark>
13:24: K Abir vient d'entrer	
13:25: Ayoub vient d'entrer	
13:26: CARL Ayoub est sorti	
13:26: Ayoub vient d'entrer	
13:27 Hola ! ¿ cúal es tu nombre ?	
13:28 Frank Hola !	
13:29 FCDL: ¿mi nombre es José y tú ?	
13:30 🖘 A: mi nombre es kimberly , ¿ cúal es tu apellido ?	
13:32 Source and the state of t	
13:34 🖛: mi apellido es gonzález . ¿ cuántos años tienes ?	
13:36 EXAL: Tengo 13 años. ¿ Y tú cuantos años tienes?	
13:37 🕿 4: tengo 14 años . ¿ Que idiomas hablas y qué idiomas aprendes ?	
13:40 CL: Hablo frances y arab y aprendo español y ingeles . ¿ Y tú ?	
13:41 🖛: hablo francés y aprendo inglés y español . ¿ cuàl es tu nacionalidad ?	
13:42 FuelL: Soy frances. ¿ Y tú ?	
13:44 KITA: soy francesa . ¿ de dónde eres ?	



Activité baladodiffusion (enregistrement)

• Optionnel : créer des groupes.

Créer et paramétrer l'activité enregistrement audio

• Après avoir activé le mode édition, Ajouter une activité ou une ressource puis choisir l'activité « Activité orale ».



• Dans le champ **Nom** mettre le titre de l'activité que verra l'élève. Dans le champ **Description** y mettre éventuellement des consignes. Ne pas se préoccuper des autres champs. **Valider**.

•	
Nom:	Clique ici pour t'enregistrer
Description:	Trebuchet 3 (12 pt) ▼ Lang ■ = = Image: Image
	Description en option

• C'est fini.



Vu par l'étudiant

- Dans le cours, l'étudiant clique sur l'activité.
- L'étudiant nomme son enregistrement puis s'enregistre directement en ligne.

4 LIS LE TEXTE A HAUTE VOIX ET ENREGISTRE TOI. Clique ici pour enregistrer ta lecture.

- Il a la possibilité de se réécouter, d'effacer et de recommencer son enregistrement.
- Il clique sur **Envoyer** pour transmettre son enregistrement.

Activité de production orale
bla bla Consigne du professeur
Durée maximum de chaque enregistrement en secondes: 300
Nombre maximum de tentatives: Pas de limitation
Note maximale: 100
Ouvert à partir de: mercredi 16 janvier 2013, 16:00
Date de rendu: mercredi 23 janvier 2013, 16:00
Quel est le sujet de votre enregistrement ?* (30 caractères maximum) Enregistrement1
Votre enregistrement*
Envoyer
Les champs requis sont indiqués par la marque*



Source : Université Lille 3.



Vu par l'enseignant

- Dans le cours, l'enseignant clique sur l'activité.
- La liste des élèves ayant déposés un enregistrement apparaît au bas de la page.
- L'enseignant peut filtrer les enregistrements déposés **(1)**.

4 LIS LE TEXTE A HAUTE VOIX ET ENREGISTRE TOI. Clique ici pour enregistrer ta lecture. texte en ligne

• L'enseignant peut évaluer par un commentaire oral ou écrit le travail de l'étudiant (2).

Enregistremen	ts de chaque annrenant nour saisir un commentaire
Lingistionen	
Afficher	Ayant envoyé des enregistrements pas encore évalués 🗧 💦 avec 🛛 10 💠 apprenant(s) sur une page
ll y a1 apprenan	it ayant envoyé des enregistrements pas encore évalués
Eleve Test	Liste des enregistrements
	mercredi 16 janvier 2013, 17:00 ROUX 🕵
	Message de l'apprenant au tuteur
	Note Commentaire vocal du tuteur
	Message du tuteur à l'apprenant
	2
	Cliquer ici pour modifier
	Page1/1
	Liste des enregistrements pourFleve Test
	Cliquer sur un des enregistrements ci-dessous
	ROUX
	Envoyé mercredi 16 janvier 2013, 17:00
Votre commentaire	e à Eleve Test
Notesur100 Votre	
enregistrement	
Oui	Police 🔹 Taille police 🔹 Paragraphe 🔹 🥑 🖼 🏠 🗐
	B / U A& X, X' ≣ Ξ Ξ 🛷 2 🛱 🎲 🛕 - 💇 - ▶1 114
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Verrouiller cet	Chemin: p
apprenant	
	Enregistrer Annuler



•

Activité Wiki

Paramétrage

En tant qu'enseignant **Activer le mode Edition** puis, cliquez sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » puis sélectionner **wiki**.

Lorsque le wiki est créé, la page des paramètres est accessible à partir du bloc **Réglages > administration wiki > Paramètres**



que lien vers l'activité sur la page d'accueil.Description du wiki sert à expliquer

Nom de du wiki apparaîtra en tant

- à quoi sert le wiki. Cette description est obligatoire.
- Nom de la première page que vous entrez dans ce champ constituera le nom de la première page de votre wiki.
- Sélectionnez « Mode wiki individuel » afin que chaque étudiant ait son propre wiki, ou «Mode wiki collaboratif » afin que tous travaillent ensemble dans un même wiki.

Paramétrez le **format** par défaut de votre wiki. Ce format peut être :

- HTML où les modifications se font au moyen d'un éditeur de texte normal (conseillé) ;
- Creole un langage d'édition populaire dans les wikis. Si vous choisissez cette option, une petite barre d'outils d'édition s'affichera;

Imposer le format

• NWiki - un langage d'édition wiki utilisé dans le module NWiki.

Si vous cochez la case « **Imposer le format** », les étudiants ne pourront pas choisir leur format d'édition du wiki.

Dans la partie **Réglages Courants**, ne pas s'occuper de la partie des groupes, elle a été définie dans la partie **Paramètres du cours**.

- Enregistrer et afficher.
- Dans la page suivante, Créer une page.

wiki		
Créer une page		
Titre de la nouvelle	Page d'accueil	
Format (
0	Format WYSIWYG	
0	Format Creole	
0	Format NWiki	
Groupe	Tous les participants	
		Créer une page
		Ce formulaire comprend



Du point de vue de l'étudiant

Pour créer une nouvelle page depuis la page d'accueil

- Tapez le nom de la page entre crochets doubles [[]].
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Cliquez sur le lien (rouge) vers la page. On vous demandera de la créer.
- Une page qui a été créée devient un lien bleu.



Affieher	Modifier	Commontairee	Historique	Carta	Fishioro	
Afficher	wouller	Commentaires	Historique	Cane	Fichiers	

Les élèves inscrits dans le groupe peuvent :

- Ajouter et modifier le texte
- Mettre ou lire un commentaire
- Suivre l'**Historique** du travail
- Naviguer entre les pages crées par l'onglet **Carte** ou alors de servir du fil d'ariane.
- L'onglet Fichiers qui se trouve en haut de page dans l'activité ou sous forme de lien dans le menu Navigation permet aux utilisateurs d'accéder à tout fichier déposé dans le wiki.
- L'onglet Administration qui se trouve en haut de page dans l'activité ou sous forme de lien dans le menu Navigation permet aux enseignants du

Ma page ► Mes cours ► prems ► Section 3	wiki ► Afficher ► Chapitre 1 ► Afficher
acatimia	

cours de supprimer des pages ou des versions. Cliquez sur le bouton **Tout lister** pour afficher les pages qui peuvent être supprimées. La première page du wiki ne peut pas être supprimée.



Du point de vue de l'enseignant

Afficher Modifier Commentaires Historique Carte Fichiers Admi	tration
---	---------

- Ajouter et modifier le texte
- Mettre ou lire un commentaire
- Suivre l'Historique du travail
- Naviguer entre les pages crées par l'onglet Carte
- L'onglet **Fichiers** qui se trouve en haut de page dans l'activité ou sous forme de lien dans le menu Navigation permet aux utilisateurs d'accéder à tout fichier déposé dans le wiki.
- L'onglet Administration qui se trouve en haut de page dans l'activité ou sous forme de lien dans le menu Navigation permet aux enseignants du cours de supprimer des pages ou des versions.
 Cliquez sur le bouton Tout lister pour afficher les pages qui peuvent être supprimées. La première page du wiki ne peut pas être supprimée.



Activité dépôt de devoir en ligne

Voir le <u>tutoriel</u> dans la partie « Les Mémos » du Moodle académique.

ance	Les mémos	Lycées du Var	Lycées des Alpes Maritimes	Disciplines
Ì	\smile			Les mémos
				En cours
	Créer un c	ours		
- 1	L Connec	tion		
- 1	📙 Gérer s	a structure (catég	ories)	
- 1	📙 Créer e	t paramétrer cours	s	
- 1	📙 Change	er ou modifier la cle	é inscription	
	📙 Déplace	er un cours		
	Diffuser d	es ressource	s pédagogiques aux étu	diants
- 1	📙 Insérer	du texte dans un d	cours	
- I	📙 Insérer	une ressource de	type fichier	
- 1	📙 Afficher	un contenu média	а	
	📙 Insérer	un lien web		
	Proposer	des activités	aux étudiants	
-	<mark>∧</mark> Créer d	les groupes		
C	📙 Activité	dépôt de devoir e	n en ligne	
	A Enrogis	trement audio en l	ligne	
	📙 Activité	Chat		
	📙 Réalise	r un wiki		
	🖺 Activité	test		



Les tests en ligne

Tuto réalisé par l'université Paris-Sorbonne (cliquer sur l'image ci-dessosu).

UniversiteParisSorbonne_20_22.pdf



Les tests en ligne 32

Annexes

– Moodle académique Nice –



Création de séquences d'activités

Cela permet de créer des séquences d'activités liées les unes aux autres par des conditions (cliquer sur l'image ci-dessous).



universiteLille3_9_12.pdf

<u>Source :</u> Dominique Perrin, septembre 2012 – Université Lille 3.



Capturer des médias du web

Pour un maximum de compatibilité concernant les différents supports sur lesquels seront lus les cours il est conseillé de télécharger sur le Moodle académique les fichiers vidéos au format flv et les fichiers audios au format mp3.

Utilisation d'outils accessibles en ligne.

- <u>http://www.filsh.net/</u>
- <u>http://www.clipconverter.cc/</u>

L'avantage de ces solutions est de ne pas télécharger de logiciels spécifiques sur son ordinateur, tout se fait en ligne !

Le principe : Quand une vidéo est repérée sur le web, copier son url, puis la coller sur le site en question tout en choisissant son format de conversion (flv pour la vidéo, mp3 pour l'audio).

Video link:	Video link, e.g. http://www.youtube.com/w	atch?v=uMciBcQDqsY	
ep 2: Conversi	ion options		
Format:	No conversion No conversion Audio formats .mp3 (MP3) .wma (WMA) .m4a (M4A) .m4a (M4A) .m4a (M4A) .m4a (M4A) .m4a (M4A) .m4a (M4A) .mgg (OGG Vorbis) Video formats .mp4 (for Tiunes, iPhone, iPod etc.) .3gp (for cell phones) .avi (XviD + MP3) .wmv (WMV + WMA) .mpg (MPEG + MP2) .flv (Flash Video) .dpg (MPEG1 + MP2)	the <u>Terms of Use</u> .	lext » HTTP://WWW.FILSH.NET/
	Please disable your a	HTTP://WWW.CLIPCONVERTER	
URL du	fichier :	ou Envoyer u	n fichier Continuer

Notes : Mettre le lien d'une vidéo et choisir comme format de conversion **mp3** permet de garder en fichier de sortie uniquement la bande audio.



Utilisations de plugins à ajouter sur les navigateurs.

Les plus connus sont :

- Download Helper pour le navigateur Firefox
- FVD Video Downloader pour le navigateur Chrome

Le principe : Quand une vidéo est lue sur le web, l'icône du plugin se met en mouvement, proposant de télécharger la vidéo soit au format original soit en la convertissant au format voulu.



DOWNLOAD HELPER SOUS FIREFOX



Les programmes spécialisés

Real downloader : http://www.real.com/realdownloader

Quand une vidéo est lue sur votre navigateur une icône apparaît vous demandant de la télécharger.



CAPTURER UNE VIDEO AVEC REAL DOWNLOADER

Logiciel de conversion

http://www.videosoftdev.com/free-video-converter

VSDC Free Video Converter est un logiciel gratuit qui permet de convertir les vidéos dans un grand nombre de formats : DVD, AVI, MPEG, WMV, ASF, FLV, SWF, MOV, MP4 , M4V, RM ,RMVB, 3GP, AMV, etc. Pour ce faire, vous pouvez utiliser les profils de conversion prédéfinis par le logiciel ou sélectionner vos propres paramètres.

VSDC Free Video Converter permet également de fusionner des vidéos en un seul fichier, d'extraire la partie audio, de supprimer les parties non désirées, de découper une vidéo en plusieurs parties ou encore de graver vos vidéos sur DVD.

VSDC Free Video Converter fonctionne sous Windows 2000, XP, 2003, Vista, 7 et Windows 8. Le site est disponible en français, mais le logiciel est en anglais....

